

МБОУ «Шланговская СОШ» Дрожжановского муниципального района РТ

Принято
Пед.советом
МБОУ «Шланговская СОШ»
Протокол №1 от 26.08.2022г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Шланговская СОШ»
ДМР РТ  Л.Ф. Мухаметзянова
Приказ №42 от 29.08.2022г.



**Положение о воспитательной работе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шланговская средняя общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района РТ**

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

Секретарь
МБОУ «Шланговская СОШ»
Полтина Т.М. Д.Ф. Мухаметзянова



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о воспитательной работе устанавливает особенности организации воспитательной деятельности педагогических работников Шланговской средней школы с целью создания единого воспитательного пространства, направленного на развитие личности учащихся, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах

человека, семьи, общества и государства.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- письмом Минпросвещения от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;

- письмом Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации».

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок организации воспитательного процесса в школе, конкретизирует их с учетом контекстных условий работы, сложившегося распределения полномочий и ответственности при осуществлении воспитания между педагогическими работниками.

2. Цели и принципы воспитательной работы в школе

2.1. Цель воспитательной работы школы – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа России, природе и окружающей среде.

2.2. Воспитательный процесс в школе осуществляется в целях формирования и развития личности совместно с семейными, общественными и социокультурными институтами.

2.3. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ школы.

2.4. Ключевая роль в воспитательной работе школы отводится тем педагогам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением

постоянного педагогического сопровождения группы учащихся, объединенных в одном учебном классе.

2.5. Принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации учащихся являются:

- опора на духовно-нравственные ценности народов России, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

3. Организация воспитательной работы в школе

3.1. Воспитание учащихся при освоении ими основных образовательных программ школы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых школой самостоятельно.

3.2. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся.

3.3. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями.

3.4. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с учащимися, является классный руководитель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией школы по вопросам воспитания детей. Задача классных руководителей - создавать условия для самовоспитания ребенка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

3.5. Организационную и методическую помощь классным руководителям оказывают заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог.

4. Особенности воспитательной работы классных руководителей

4.1. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого учащегося, так и в отношении класса как микросоциума. Классный руководитель должен учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни учащихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

4.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он взаимодействует с семьями учащихся, другими педагогическими работниками школы, взаимодействующими с учениками его класса, а также администрацией общеобразовательной организации. Классный руководитель также взаимодействует с

внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей воспитания учащихся.

4.3. Регламентирует работу классного руководителя в Шланговской средней школе
Положение о классном руководстве.

5. Особенности применения государственной символики в воспитательной работе Шланговской средней школы

5.1. Подъем Государственного флага РФ и РТ в Шланговской средней школе осуществляется каждый понедельник в начале еженедельной общешкольной линейки.

Спуск Государственного флага РФ и РТ осуществляется каждую пятницу после 7-го урока.

5.2. Вынос Государственного флага РФ и РТ в Шланговской средней школе осуществляется при проведении торжественных, организационных, воспитательных, конкурсных мероприятий, в том числе мероприятий модуля «Ключевые общешкольные дела», а также во время церемоний награждения. Вынос Государственного флага РФ и РТ сопровождается исполнением Государственного гимна РФ и РТ.

5.3. Подъем, спуск и вынос Государственного флага РФ и РТ осуществляют лучшие обучающиеся 5–11-х классов, добившиеся выдающихся результатов в учебной, научной, спортивной, творческой и иной деятельности.

5.4. Исполнение Государственного гимна РФ и РТ осуществляется:

- перед первым уроком в день начала нового учебного года;
- по понедельникам перед первым уроком в начале проведения еженедельной общешкольной линейки;
- при проведении торжественных, организационных, воспитательных, конкурсных мероприятий, в том числе мероприятий модуля «Ключевые общешкольные дела»;
- при открытии и закрытии торжественных собраний, посвященных государственным и муниципальным праздникам.